

PROZESSMANAGERIN & PROZESSMANAGER



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.



ICH WILL
MEHR VOM
LEBEN

WIEN | WWW.BFI.WIEN

Über den Lehrgang

Prozessmanagement trägt als Führungs- und Steuerungsinstrument aktiv zur Effizienzsteigerung Ihres Unternehmens bei. Um erfolgreich Prozessmanagement zu betreiben, muss man die Geschäftsprozesse im Unternehmen bereichsübergreifend verstehen. In diesem Lehrgang erfahren Sie die grundlegenden Begriffe, Ziele, Konzepte und Rollen des Prozessmanagements. Anhand von Theorieeinheiten und praktischen Übungen lernen Sie, Prozesse in einem Unternehmen zu lenken und zu optimieren, bestehende Prozesse zu erheben und darzustellen und allgemeine Prozesskennzahlen für die Analyse und Erhebung von Verbesserungspotenzialen einzusetzen.

In einem Prozess-Review definieren Sie Prozessumwelten und Schnittstellen. Zur kontinuierlichen Verbesserung Ihrer Prozesse führen Sie begleitendes Prozesscontrolling mittels Kennzahlenanalyse durch und setzen die Balanced Scorecard als Steuerungsinstrument ein.

Zusätzlich zu den theoretischen Inputs Ihrer Vortragenden, erarbeiten Sie gemeinsam im Team Ihren eigenen Prozess, welchen Sie mit ausgewählter Prozessmanagementsoftware visualisieren werden.

Berufsbild

Der Lehrgang bereitet Prozessverantwortliche und ProzessmanagerInnen, QualitätsmanagerInnen, ProjektmanagerInnen sowie Qualitäts- und Umweltbeauftragte, MitarbeiterInnen, die in die Darstellung, Lenkung und Optimierung von Prozessen eingebunden sind mit effektiven Methoden auf bestehende und kommende Prozessherausforderungen umfassend und kompakt vor.

Inhalte

Modul 1: Prozessmanagement Grundlagen

Grundpfeiler und Ziele des Prozessmanagements

- Was bringt Prozessmanagement? - Nutzen von KundInnen und Prozess-Orientierung
- Prozessbegriff, Methoden und Rollen im Prozessmanagement

Vom einfachen Prozess zur Prozesslandschaft

- Einzelne Prozesse identifizieren und voneinander abgrenzen lernen
- Bestehenden Abläufe erheben: Ist-Prozesse als Basis für eine nachfolgende Verbesserung definieren
- Methoden zur Prozessdarstellung und –visualisierung erlernen

Verbesserung von Arbeitsabläufen: vom Ist-Prozess zum Soll-Prozess

- Unterschiedliche Analysemethoden anwenden, um bestehende Prozesse auf Schwachstellen zu analysieren
- Kennzahlensysteme zur Prozessmessung einsetzen und Verbesserungspotenziale erkennen
- Prozessverbesserung einleiten: Soll-Prozessen festlegen und umsetzen

Am Ende dieses Moduls haben Sie kennengelernt, wie man Arbeitsabläufe definieren und verbessern kann, um so die Effizienz des Unternehmens zu steigern.

Modul 2: Prozessmanagement: Implementierung und Optimierung

Prozessmanagement als Führungs- und Steuerungsinstrument

- Prozess-Review als Basis für eine konstante Prozessverbesserung
- Der Prozess als Teil einer Prozesslandkarte: Wichtige Prozessumwelten und Schnittstellen definieren
- Relevante Kennzahlen definieren, um Prozesse damit zu steuern
- Die Balanced Scorecard als Steuerungsinstrument

Change Management und Kontinuierliche Verbesserung

- Prozessabläufe regelmäßig und nachhaltig in Bezug auf Effizienz und Effektivität optimieren
- Prozesscontrolling: Geschäftsprozesse planen und kontrollieren, um eine kontinuierliche Verbesserung sicherzustellen
- Prozessorientierte Organisationsgestaltung: die eigene Organisation an Prozessen und damit am Kundennutzen ausrichten
- Qualitätsmanagement und Kontinuierlicher Verbesserungsprozess (KVP)

Am Ende dieses Moduls haben Sie kennengelernt, wie man Prozessmanagement als Steuerungsinstrument im Unternehmen einsetzen und Arbeitsabläufe kontinuierlich messen und verbessern kann.

Prüfungsablauf

- Erarbeitung eines "eigenen" Prozesses pro Teilnehmerin bzw. Teilnehmer:
 - Ist-Prozess-Erhebung, Darstellung des Prozesses
 - Erarbeitung von Verbesserungspotenzial und Definition einiger Kennzahlen
 - Darauf aufbauend, ist eine schriftliche Dokumentation des ausgewählten Prozesses (=Abschlussarbeit) zu erstellen.
- Gegenstand der Prüfung sind
 - die Präsentation des erarbeiteten Prozesses im Rahmen der Abschlussarbeit
 - ein Fachgespräch zu den Lehrgangsinhalten
 - Beantwortung zweier unabhängiger, für das Prozessmanagement relevanter Fragen

Besonderheiten des Lehrgangs

- Der Lehrgang ist sehr anwendungs- und umsetzungsorientiert konzipiert und betont besonders die praktische Seite der Ausbildung.
- Der Lehrgang ist anspruchsvoll, gleichzeitig lebhaft und interaktiv. Jede/r TeilnehmerIn hat die Möglichkeit sich aktiv einzubringen.
- Unsere TrainerInnen sind FachexpertInnen, die ihr Wissen abwechslungsreich und mit ansprechenden Methoden versehen, sodass Lernen Freude und Spaß macht. Diskussionen sowie praktische Übungen an konkreten Fallbeispielen ermöglichen ein leichteres Erlernen des Stoffes. Auch der Erfahrungsaustausch soll nicht zu kurz kommen.
- Die Gruppengröße wird bewusst überschaubar gehalten. Die TrainerInnen können somit bestmöglich auf Ihre Bedürfnisse und die der Gruppe eingehen.
- Hohe Flexibilität durch die Nutzung einer Online-Plattform
- Die Beteiligung der KundInnen als didaktisches Prinzip und das Engagement unserer TrainerInnen charakterisieren das Lernen im BFI Wien.
- Unabhängig der Vorerfahrung unserer KundInnen fördern wir Lernende in ihrer Selbstlernkompetenz und gestalten Lernprozesse professionell und praxisorientiert.
- Eine handlungsorientierte Didaktik und Methodenvielfalt ermöglichen partizipative Lernprozesse, die auf den individuellen Bedarf der Lernenden ausgerichtet sind.
- Bildung. Freude Inklusive. Machen Sie sich selbst ein Bild. Das BFI Wien ist mit jährlich knapp 4.000 Kursen und Lehrgängen und rund 45.000 TeilnehmerInnen pro Jahr einer der größten Weiterbildungsanbieter des Landes. Uns ist es gelungen, neben hoher Qualität und Sicherheit, die Menschlichkeit zu bewahren.

Zeugnis des BFI Wien	Zinsenlose Teilzahlung	Blended Learning	Förderung der AK Wien
			

Terminplan

Den genauen Terminplan des Lehrgangs finden Sie unter „[Stundenplan](#)“ im Downloadbereich

Nutzen und Karrieremöglichkeiten

- Sie können laufende Prozesse erheben und darstellen.
- Sie kennen den Unterschied zwischen Aktivitäten, Prozessen, To-do-Listen, Prozessketten und Prozesslandkarte.
- Sie können Kennzahlen im Prozessmanagement einsetzen und beurteilen.
- Sie sind in der Lage, Ist-Prozesse zu identifizieren und zu gestalten.
- Sie können Methoden zur optimalen Festlegung von Soll-Prozessen einsetzen.
- Sie können Prozesse definieren, aufsetzen, überwachen und dokumentieren.
- Sie können Prozessmanagement als Führungs- und Steuerungsinstrument einsetzen.
- Sie sind in der Lage, die Balanced Scorecard als Steuerungsinstrument einzusetzen.
- Sie können Widerstände in Veränderungs- und Verbesserungsprozessen bearbeiten.
- Sie können mittels Prozessmanagement Verbesserungs- und Veränderungsprozesse in Ihrem Unternehmen einleiten.

Abschluss/Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das **BFI Wien Zeugnis** und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Bitte beachten Sie folgende Voraussetzungen für den Erwerb des BFI Wien Zeugnisses:

- Anwesenheit in den Präsenzeinheiten von mindestens 75 Prozent
- Positive Beurteilung der Abschlussarbeit und der Abschlusspräsentation

Lehrgangsleitung/TrainerInnen

Mag. Nadja Walser, zPM



Berufliche Erfahrungen

- Trainerin im Bereich Projektmanagement
- Consultant und Coach Projektmanagement
- +15 Jahre Berufspraxis im Bereich Projektmanagement & Change Management

Aus- und Weiterbildung

- Studium der Betriebswirtschaftslehre
- Übersetzer- und Dolmetscherstudium
- Zertifizierte Trainerin
- IPMA Zertifizierung
- Black Belt / Six Sigma Prozessmanagement Zertifizierung

Arbeitsschwerpunkt

- Prozessmanagement
- Praxisorientiertes Projektmanagement
- Projektmanagement kompakt

Mag.a Silvana Rameder



Berufliche Erfahrungen

- Viele Jahre Führungserfahrung im unselbstständigen und selbstständigen Kontext
- beratend in den Bereichen Qualitätsmanagement und Organisationsentwicklung
- seit 10 Jahren im Coaching tätig

Aus- und Weiterbildung

- Umfassende Ausbildungen in den Bereichen:
 - Organisationsentwicklung
 - Management
 - Qualitätsmanagement

Arbeitsschwerpunkte

- Prozessmanagement
- Qualitätsmanagement

Orientierung und Service

Das Servicecenter des BFI Wien



Sie haben Fragen zu unserem Kursangebot oder zur Bildungsfinanzierung?
Rufen Sie uns an oder kommen Sie vorbei!

Unsere erfahrenen MitarbeiterInnen beraten Sie persönlich über unsere Angebote sowie die unterschiedlichen Fördermöglichkeiten. Detaillierte Kursinformationen und Kostenvoranschläge senden wir Ihnen auch gerne kostenlos zu.

Anmeldung

BFI Wien Servicecenter | 1030 | Alfred-Dallinger-Platz 1 (5. OG)

Telefon: +43 1 811 78-10100

Fax: +43 1 811 78-10111

E-Mail: anmeldung@bfi.wien

Website: www.bfi.wien

Öffnungszeiten

Website: <http://www.bfi.wien/service/servicecenter>

Mo–Do: 08:00–18:00 Uhr

Fr: 08:00–16:00 Uhr

Geänderte Öffnungszeiten wegen Feiertagen und Ferien finden Sie bequem und aktuell auf unserer

Website: www.bfi.wien



Erreichbarkeit und Parken

U-Bahn: U3, Station Schlachthausgasse | Aufgang Schlachthausgasse

Buslinie(n): 77A oder 80A, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg

Straßenbahn: Linie 18, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg

Ihr Weg zum Kurs

1	<p>Wunschusbildung und Kostenvoranschlag</p> <p>Wählen Sie Ihre Wunschusbildung aus unserem breiten Portfolio. Wir beraten Sie dabei gerne und stellen Ihnen den gewünschten Kostenvoranschlag aus.</p>	
2	<p>Legen Sie den Kostenvoranschlag bei der Förderstelle vor (waff, AMS, Förderprogramme der Bundesländer, Integrationsfond etc.) Denn Weiterbildung ist förderbar! Das Servicecenter des BFI Wien berät Sie gerne bezüglich Ihrer individuellen Weiterbildungsförderung. Weitere Informationen finden Sie unter https://www.bfi.wien/foerderungen</p>	
3	<p>Offizielle Kurs-Anmeldung im Servicecenter</p> <p>Nehmen Sie Ihre Kostenübernahmebestätigung oder Ihren AK Bildungsgutschein, AK Digi-Bonus, Digi-Winner, Sprachgutschein etc. einfach zur Anmeldung mit.</p>	
4	<p>Zahlen Sie die Kursgebühren ein</p> <p>Rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten Sie den ERLAGSCHEIN, der gleichzeitig Ihre KURSKARTE ist. Sie haben auch die Möglichkeit, nach Erhalt des Erlagscheins eine ZINSENLOSE TEILZAHLUNG zu vereinbaren. (möglich ab € 365,-) Wir beraten Sie dazu gerne.</p>	
5	<p>Erster Kurstag. Freude inklusive!</p> <p>Nun steht Ihrer Ausbildung nichts mehr im Wege.</p>	