

# DIPLOMLEHRGANG BUCHHALTER(IN)



BILDUNG. FREUDE INKLUSIVE.



ICH WILL  
MEHR VOM  
LEBEN

**BFI WIEN | [WWW.BFI.WIEN](http://WWW.BFI.WIEN)**

### Über den Lehrgang

Dieser Diplomlehrgang bietet Ihnen eine umfassende und profunde Ausbildung für Ihre Tätigkeit als BuchhalterIn. Sie vertiefen und festigen Ihre Kenntnisse im Bereich Buchhaltung (Doppelte Buchführung, Einnahmen-/Ausgaben-Rechnung) und Kostenrechnung, sowie in Steuerrecht, Bürgerlichem und Unternehmensrecht und Kapital- und Zahlungsverkehr.

Sie trainieren das selbständige Arbeiten in der Buchhaltung anhand zahlreicher praxisbezogener Fallbeispiele und werden optimal auf die BFI-BuchhalterInnen-Prüfung vorbereitet. Sichern Sie sich Ihren Vorsprung!

### Aufbau des Lehrgangs

Die genauen Termine entnehmen Sie bitte dem Stundenplan. Im Folgenden sind die einzelnen Module des Diplomlehrgangs beschrieben.

BuchhalterIn im Überblick	Dauer
Buchhaltung / Kostenrechnung	84 UE
Kostenrechnung	28 UE
Steuerrecht	44 UE
Bürgerliches und Unternehmensrecht	24 UE
Zahlungs- und Kapitalverkehr	4 UE
Musterklausur/Übungsteil	12 UE
BuchhalterInnen-Prüfung Abschluss zum/zur BuchhalterIn	7 UE

## Inhalte

### Buchhaltung

- Funktionsweise der doppelten Buchhaltung und der Einnahmen-/Ausgabenrechnung, Belegwesen, unternehmens- und steuerrechtliche Buchführungs- und Aufzeichnungspflichten, formelle und materielle Ordnungsmäßigkeit der Buchführung
- Verbuchung der laufenden Geschäftsfälle in der E/A/R und in der doppelten Buchhaltung, Verbuchung von Wareneinkauf und –verkauf, Ermittlung und Verbuchung von Wareneinsatz, Materialeinsatz und Bestandsveränderungen, Verbuchung von Retourwaren, Rabatte, Skonti, Verbuchung des Zahlungsverkehrs (z.B. Bankomat, Kreditkarte), Verbuchung von Steuern, Löhnen und Gehältern, Anzahlungen, Teilzahlungen, Scheck, Wechsel, Reisekosten, Repräsentationsaufwendungen, Kraftfahrzeugbetriebskosten, Schadenersatz, Vertragsstrafen, Verbuchung von Auslandsgeschäftsfällen (EU, Drittland) und Fremdwährungen, Verbuchung von Privatbewegungen, Leasing- und Kommissionsgeschäften
- Behandlung und Verbuchung von Zu- und Abgängen im Anlagevermögen, Aktivierungspflichten, selbsterstellte Anlagen, Abschreibungen, Instandsetzung, Instandhaltung, Bewertung von Vorräten, Forderungsbewertung (Einzel- und Pauschalwertberichtigung), Rechnungsabgrenzungen (Transitorien und Antizipationen), Rückstellungen, Rücklagen, Gewinnermittlung, steuerliche Mehr-Weniger-Rechnung

### Kostenrechnung

- Kostenrechnungstheorie und traditionelle Kostenrechnung
- Kostenarten-, Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung
- Moderne Kosten- und Leistungsrechnung
- Zielkostenrechnung und Direct Costing
- Voll- und Teilkostenrechnung

### Steuerrecht

- Umsatzsteuerrecht
- Einkommensteuerrecht unter besonderer Berücksichtigung der steuerlichen Gewinnermittlung und der Bewertungsvorschriften
- Grundzüge der Bundesabgabenordnung

### Bürgerliches und Unternehmensrecht

- Bürgerliches Recht inkl. Vertragsrecht und Sachenrecht
- Grundzüge des Unternehmensrechts und des Gesellschaftsrechts
- Grundzüge des Konsumentenschutzrechts

### Zahlungs- und Kapitalverkehr

- Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Scheck und Wechsel im Zahlungsverkehr
- Kaufvertrags- und Versicherungsklauseln und ihre Auswirkungen im Zahlungsverkehr
- Optimale Unternehmensfinanzierung, Investitionsrechnung, wichtige Börsebegriffe

**Abschluss / Prüfung**

- Am Ende des Diplomlehrgangs bekommen Sie eine BFI Wien-Kursbesuchsbestätigung (Voraussetzung 75%ige Anwesenheit im Diplomlehrgang) ausgestellt.
- Um das BFI Wien-Diplom zu erhalten, haben Sie im Anschluss an den Besuch des Diplomlehrgangs BuchhalterIn die Möglichkeit, die BuchhalterInnen-Prüfung zu absolvieren.

**Tipp:** Besuchen Sie als wertvolle Ergänzung auch unser Seminar **BuchhalterInnen-Prüfungsvorbereitung intensiv**, das Sie gezielt auf die **schriftliche BuchhalterInnen-Prüfung** vorbereitet.

Auch für die **mündliche Prüfung** bieten wir optional zusätzlich die Möglichkeit, eine **Mündliche BuchhalterInnen-Prüfungsvorbereitung**, die bewusst erst nach der **schriftlichen Prüfung** und knapp vor den mündlichen Prüfungen stattfinden wird, zu buchen.

Prüfungsablauf BuchhalterInnen-Prüfung

Sie absolvieren die schriftliche Klausur in Buchhaltung (inkl. Steuerrecht und Kostenrechnung) sowie bei positivem Erfolg die mündliche Prüfung in den Prüfungsgegenständen Buchhaltung, Steuerrecht, Bürgerliches und Unternehmensrecht, Zahlungs- und Kapitalverkehr und Kostenrechnung.

Bei positivem Ablegen der Gesamtprüfung erwerben Sie das **BFI BuchhalterInnen-Diplom**.

### Besonderheiten des Lehrgangs

Sie lernen in einer kleinen Gruppe von max. 20 Personen, die von der Diplomaltehrungsleitung mit viel Professionalität und Herz begleitet wird. Sie bekommen von uns ein Gesamtpaket ohne versteckte Kosten.

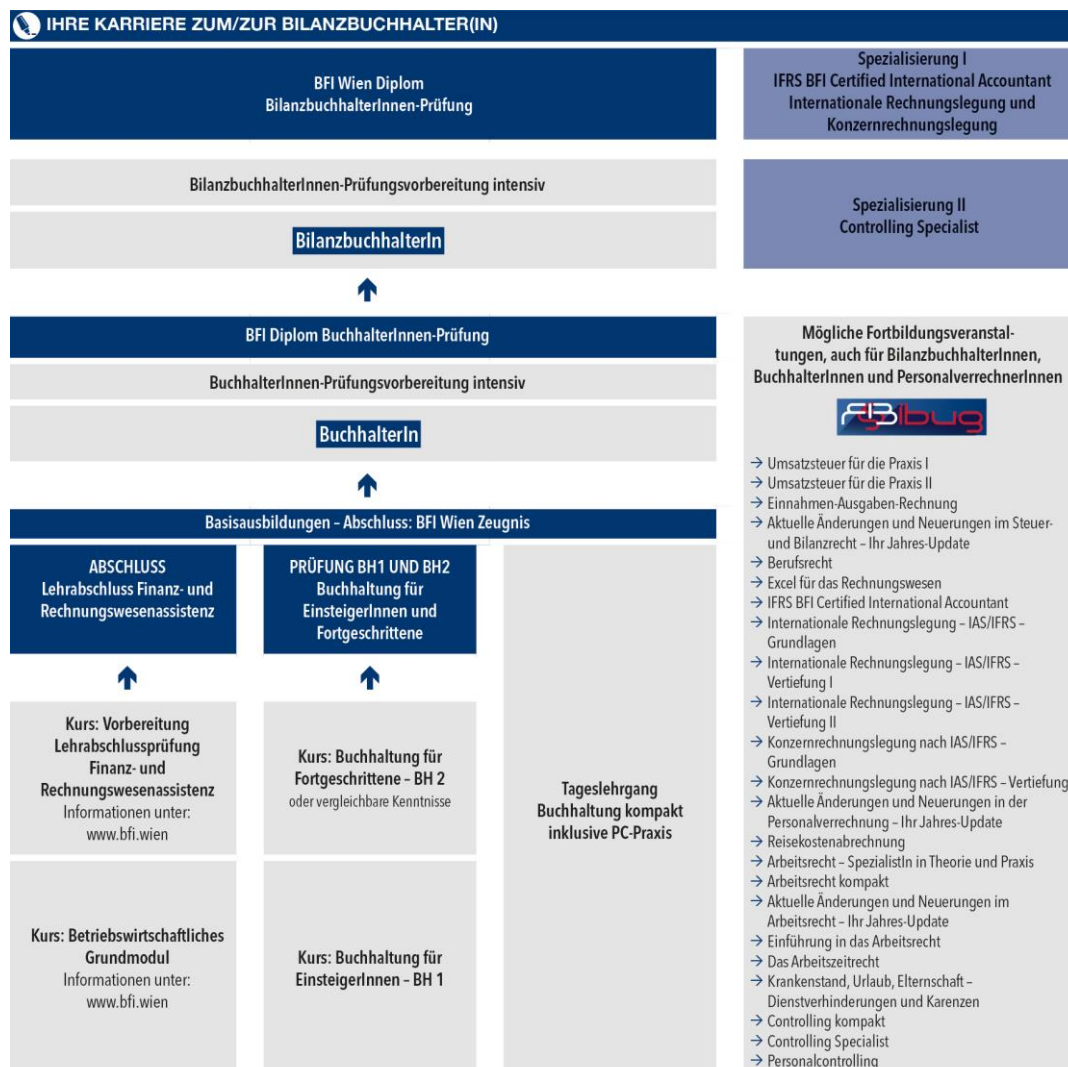
- Freude am Lernen: Die Beteiligung der KundInnen als didaktisches Prinzip und das Engagement unserer TrainerInnen charakterisieren das Lernen im BFI Wien.
- Unabhängig der Vorerfahrung unserer KundInnen fördern wir Lernende in ihrer Selbstlernkompetenz und gestalten Lernprozesse professionell und praxisorientiert.
- Eine handlungsorientierte Didaktik und Methodenvielfalt ermöglichen partizipative Lernprozesse, die auf den individuellen Bedarf der Lernenden ausgerichtet sind.

### Nutzen und Karrieremöglichkeiten

- Sie erlangen die relevanten Kenntnisse und Kompetenzen für die Tätigkeit als (selbstständige) BuchhalterIn.
- Sie trainieren eigenständiges Arbeiten in der Buchhaltung und werden optimal auf die Fachprüfung gemäß BibuG vorbereitet.
- Sie erwerben breites theoretisches und praktisches Fachwissen, das Sie zu einer gesuchten Fachkraft macht.
- Als BuchhalterIn sind Sie als betriebswirtschaftliche/r ExpertIn Ihres Betriebes in führender Funktion.

### Voraussetzungen

- BFI Wien-Basisausbildung im Bereich Buchhaltung (vgl. Grafik „Ihre Karriere im Bereich Rechnungswesen am BFI Wien“) oder eine vergleichbare Qualifikation.





### Abschluss/Qualifikation

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten Sie das **BFI Wien Zeugnis** und dokumentieren dadurch offiziell Ihr Können.

Bitte beachten Sie folgende Voraussetzungen für den Erwerb des BFI Wien Zeugnisses:  
Anwesenheit in den Präsenzeinheiten von mindestens 75 Prozent

### Lehrgangsleitung/TrainerInnen

#### Marlies Gavino, Lehrgangsleiterin



#### Berufliche Erfahrungen

- Mehrjährige Berufserfahrung als Buchhalterin, Personalverrechnerin und Steuersachbearbeiterin für Klein- und Mittelbetriebe
- Seit 2005 selbständige Tätigkeit als Buchhalterin und Personalverrechnerin

#### Aus- und Weiterbildung

- Buchhalterin & Personalverrechnerin
- Zertifizierte Erwachsenenbildnerin
- Zertifizierte DaF/DaZ-Trainerin
- Diplomierte Referentin in Arbeits- und Sozialversicherungsrecht
- Diverse Fortbildungen im Rahmen des BiBuG & jährliche Updates

#### Arbeitsschwerpunkt

- Lehrgangsleitung im Diplomlehrgang BuchhalterIn
- Zahlungsverkehr
- Buchhaltung
- DaF/DaZ-Lehrgang

#### Carola Berthold, MSc



#### Berufliche Erfahrungen

- Inhaberin der cb evolvere Unternehmensberatung – spezialisiert auf das externe Rechnungswesen
- jahrelange Berufs- und Führungserfahrung in internationalen Konzernen

#### Aus- und Weiterbildung

- Masterstudium Bilanzbuchhaltung
- Studium der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften, WU Wien
- systemisch-analytischer Business Coach

#### Arbeitsschwerpunkte

- Buchhaltung

### Mag. Andreas Schuhmann



#### **Berufliche Erfahrungen**

- Kfm. Geschäftsführer der BhW NÖ GmbH mit Schwerpunkt Rechnungswesen und Controlling
- Selbständiger Unternehmensberater
- Vortragstätigkeiten im Bereich Kostenrechnung, Mitarbeitercontrolling und Betriebswirtschaft

#### **Aus- und Weiterbildung**

- Studium der Betriebswirtschaft
- Ausbildung zum geprüften Controller
- Bilanzbuchhalter

#### **Arbeitsschwerpunkte**

- Kostenrechnung

### Mag. Gerhard Distler



#### **Berufliche Erfahrungen**

- Seit 12 Jahren in der Steuerberatung tätig
- Seit 2020 eigene Bilanzbuchhalterkanzlei
- 10 Jahren Erfahrung in der Erwachsenenbildung

#### **Aus- und Weiterbildung**

- Bilanzbuchhalterausbildung
- Steuerberaterausbildung
- BWL Studium Schwerpunkt Steuern, Controlling, Wirtschaftsprüfung

#### **Arbeitsschwerpunkte**

- Steuerrecht

## Orientierung und Service

## Das Servicecenter des BFI Wien



Sie haben Fragen zu unserem Kursangebot oder zur Bildungsfinanzierung?  
Rufen Sie uns an oder kommen Sie vorbei!

Unsere erfahrenen MitarbeiterInnen beraten Sie persönlich über unsere Angebote sowie die unterschiedlichen Fördermöglichkeiten. Detaillierte Kursinformationen und Kostenvoranschläge senden wir Ihnen auch gerne kostenlos zu.

**Anmeldung**

BFI Wien Servicecenter | 1030 | Alfred-Dallinger-Platz 1 (5. OG)

Telefon: +43 1 811 78-10100

Fax: +43 1 811 78-10111

E-Mail: [anmeldung@bfi.wien](mailto:anmeldung@bfi.wien)

Website: [www.bfi.wien](http://www.bfi.wien)

**Öffnungszeiten**

Website: <http://www.bfi.wien/service/servicecenter>

Mo–Do: 08:00–18:00 Uhr

Fr: 08:00–16:00 Uhr

Geänderte Öffnungszeiten wegen Feiertagen und Ferien finden Sie bequem und aktuell auf unserer

Website: [www.bfi.wien](http://www.bfi.wien)

**Erreichbarkeit und Parken**

U-Bahn: U3, Station Schlachthausgasse | Aufgang Schlachthausgasse

Buslinie(n): 77A oder 80A, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg

Straßenbahn: Linie 18, Station Schlachthausgasse | 1 Minute Fußweg



## Ihr Weg zum Kurs

1

**Wunschausbildung und Kostenvoranschlag**

Wählen Sie Ihre Wunschausbildung aus unserem breiten Portfolio. Wir beraten Sie dabei gerne und stellen Ihnen den gewünschten Kostenvoranschlag aus.



2

**Legen Sie den Kostenvoranschlag bei der Förderstelle vor**

(waff, AMS, Förderprogramme der Bundesländer, Integrationsfond etc.)

**Denn Weiterbildung ist förderbar!** Das Servicecenter des BFI Wien berät Sie gerne bezüglich Ihrer individuellen Weiterbildungsförderung. Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.bfi.wien/foerderungen>



3

**Offizielle Kurs-Anmeldung im Servicecenter**

Nehmen Sie Ihre Kostenübernahmebestätigung oder Ihren AK Bildungsgutschein, AK Digi-Bonus, Digi-Winner, Sprachgutschein etc. einfach zur Anmeldung mit.



4

**Zahlen Sie die Kursgebühren ein**

Rechtzeitig vor Kursbeginn erhalten Sie den ERLAGSCHEIN, der gleichzeitig Ihre KURSKARTE ist. Sie haben auch die Möglichkeit, nach Erhalt des Erlagscheins eine ZINSENLOSE TEILZAHLUNG zu vereinbaren. (möglich ab € 365,-) Wir beraten Sie dazu gerne.



5

**Erster Kurstag. Freude inklusive!**

Nun steht Ihrer Ausbildung nichts mehr im Wege.

